



# HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÙNG ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN



HỌC KHU THỊ TRẤN WASHINGTON

Cập nhật ngày 9 tháng 2 năm 2022

# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington)

## Đăng Ký Học Sinh Mới

### Nội Dung

Đăng Ký Trước .....	3
Tạo Tài Khoản PowerSchool Mới .....	6
Các Gia Đình Mới tại Thị Trấn Washington.....	6
Thêm Học Sinh vào Tài Khoản PowerSchool Hiện Có .....	11
Các Gia Đình Hiện Tại tại Thị Trấn Washington .....	11
Hoàn Thành Biểu Mẫu Ghi Danh .....	15
Cách Tải Lên Tài Liệu bằng Công Cụ Đính Kèm Tài Liệu .....	17
Tổng Quan về Các Biểu Mẫu Ghi Danh.....	19
Mẫu A - Thông Tin Sơ Bộ.....	19
Mẫu B - Xác Nhận Khai Sinh & Nhân Khẩu Học .....	19
Mẫu C - Địa Chỉ của Học Sinh.....	19
Mẫu D - Thông Báo cho Học Sinh McKinney-Vento.....	20
Mẫu E - Sắp Xếp Sinh Sống Ngoài Gia Đình.....	20
Mẫu F - Ghi Danh Trước và Tiết Lộ Hồ Sơ.....	20
Mẫu G - Thông Tin Liên Hệ của Học Sinh .....	20
Mẫu H - Thông Tin Y Tế.....	22
Mẫu I - Khảo Sát Ngôn Ngữ Sử Dụng Ở Nhà.....	23
Mẫu J - Đưa Đón .....	23
Mẫu K - Công Nghệ .....	23
Mẫu L - Biểu Mẫu Chấp Thuận Tư Vấn Trường Học.....	23
Mẫu M - Xác Nhận Hoàn Thành .....	23

**Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington)**  
**Đăng Ký Học Sinh Mới**

Mẫu Q - Thông Tin, Quyền và Thỏa Thuận ..... 24



# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới


## Đăng Ký Trước

1. Truy cập trang web của Washington Township Public Schools tại [www.wtps.org](http://www.wtps.org). Nhấp vào ô màu vàng có tiêu đề **“STUDENT REGISTRATION”** (ĐĂNG KÝ HỌC SINH) nằm trên trang chủ. Để truy cập vào cổng đăng ký trước, hãy nhấp vào đường liên kết có tiêu đề **“DISTRICT PRE-REGISTRATION PORTAL”** (CỔNG ĐĂNG KÝ TRƯỚC CỦA HỌC KHU).



2. Nhập thông tin của con em quý vị vào phần Student Information (Thông Tin Học Sinh) trong trang.

Enrollment Express Pre-registration for Enrollment at Washington Township School District About Language



Student Information

First Name *	Middle Name	Last Name *
Home Phone *		
Date of Birth *	Choose Student Gender	
Choose student grade		
Enrolling School Year *		

## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

- Trong phần School Preference (Tùy Chọn Trường) trong trang, quý vị sẽ chọn trường mà con em quý vị sẽ theo học dựa vào nơi quý vị đang sống. Nếu chưa biết chắc con em quý vị sẽ theo học trường nào, quý vị có thể sử dụng danh sách Các Trường Học Theo Nơi Cư Trú của chúng tôi để tìm trường học phù hợp.

### School Preference

Please select the appropriate resident school according to the location of your residence. If the incorrect school is selected, no problem! The correct school will be assigned at Registration. If you're not sure, kindly [click here](#). [Click here to search the Resident Schools by street name.](#)

School Preference 1 \*  
Choose School

[Click here to select your school.](#)

- Household Information (Thông Tin về Hộ Gia Đình) - Nhập địa chỉ nơi học sinh đang cư trú và cho biết liệu học sinh có anh chị em nào đã ghi danh theo học tại học khu hay không.
- Guardian Information (Thông Tin Người Giám Hộ) - Nhập thông tin về QUÝ VỊ tại đây. Vui lòng đảm bảo cung cấp đúng địa chỉ email và số điện thoại của quý vị. Thông tin này phải chính xác, điều này rất quan trọng, vì đây là thông tin chúng tôi sẽ sử dụng để liên hệ với quý vị về đơn đăng ký của quý vị.
- Khi đã điền xong tất cả các thông tin bắt buộc, quý vị phải xác thực danh tính của mình và sau đó nhấp vào **"APPLY TO SCHOOL"** (NỘP ĐƠN VÀO TRƯỜNG).

### Household Information

Street \* City \*

State \* ZIP \*

Choose State

Student has sibling currently attending school in Washington Township School District  
 Student does not have sibling currently attending school in Washington Township School District

### Guardian Information

Email \*

Contact 1

Name \* Phone \*

### Validate Identity

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

[APPLY TO SCHOOL](#)

## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

7. Quý vị sẽ nhận được một email từ Enrollment Express xác nhận đơn đăng ký của quý vị đã được nhận. Email đó sẽ có nội dung tương tự như sau:

### **Enrollment Pre-registration Received**

Dear Enrollment Express User,

The Pre-registration you submitted to Washington Township School District for \_\_\_\_\_ has been received.

Your child's Pre-registration will be reviewed by school staff. You will receive more information when it is processed. If you have questions or need assistance, please contact Washington Township School District directly.

Thank you for using Enrollment Express!

8. Sau khi đơn đăng ký trước của quý vị được Văn Phòng Đăng Ký của chúng tôi chấp thuận, quý vị sẽ nhận được một email khác chứa thông tin quan trọng. Email này sẽ chứa đường liên kết trang web, ID Truy Cập và Mật Khẩu Truy Cập cần thiết để hoàn thành mật khẩu đăng ký. Thông tin này dành riêng cho con em quý vị và quý vị không nên chia sẻ với ai khác.

# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

## Tạo Tài Khoản PowerSchool Mới

### Các Gia Đình Mới tại Thị Trấn Washington

Các bước dưới đây chỉ áp dụng cho các gia đình mới hiện chưa có tài khoản PowerSchool. Nếu quý vị đã có tài khoản PowerSchool cho một trẻ khác trong học khu, vui lòng xem hướng dẫn về “Các Gia Đình Hiện Tại tại Thị Trấn Washington”.

Bước tiếp theo trong quy trình đăng ký là tạo tài khoản của quý vị trong PowerSchool. PowerSchool là Hệ Thống Thông Tin Học Sinh sử dụng tại học khu của chúng ta. Việc truy cập vào PowerSchool sẽ giúp quý vị cập nhật về sự phát triển và tiến bộ của con em mình trong suốt những năm học của con ở Washington Township School District. Nếu CHƯA TỪNG có tài khoản PowerSchool và không có trẻ nào khác theo học tại học khu, vui lòng làm theo các hướng dẫn sau một cách cẩn thận, vì đây là bước rất quan trọng trong quy trình đăng ký.

1. Sau khi thông tin đăng ký trước của quý vị được xét duyệt, quý vị sẽ nhận được email từ Văn Phòng Đăng Ký của chúng tôi. Văn Phòng Đăng Ký có thể mất đến 5 ngày làm việc để xem xét và gửi email cho quý vị. Email này sẽ chứa hướng dẫn cùng với các đường liên kết và thông tin đăng nhập rất quan trọng mà quý vị sẽ cần để tạo tài khoản PowerSchool của mình.
2. Từ email, hãy nhấp vào liên kết “<https://wtps.powerschool.com/public>”. Nhấp vào tab có nhãn “**CREATE ACCOUNT**” (TẠO TÀI KHOẢN) rồi nhấp vào nút “**CREATE ACCOUNT**” (TẠO TÀI KHOẢN) màu xanh dương.



PowerSchool SIS

### Parent Sign In

Sign In **Create Account**

#### Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

**Create Account**

## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

3. Nhập tên, địa chỉ email, tên người dùng (địa chỉ email của quý vị) và mật khẩu mong muốn của quý vị. **Quý vị PHẢI sử dụng địa chỉ email của mình làm tên người dùng!** Quý vị có thể tạo mật khẩu của riêng mình. Mật khẩu phải có độ dài tối thiểu 8 ký tự. **\*\*Quý vị sẽ không thể đăng nhập nếu không sử dụng địa chỉ email của mình!**

PowerSchool SIS

### Create Parent Account

Parent Account Details

First Name	Enter parent/guardian FIRST name
Last Name	Enter parent/guardian LAST name
Email	Enter parent/guardian email address
Re-enter Email	Re-enter parent/guardian email address
Desired Username	Enter your email address for your username
Password	Enter your desired password
Re-enter Password	Re-enter your desired password

Password must: -Be at least 8 characters long



## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

4. Tiếp theo, quý vị sẽ liên kết con em của quý vị với tài khoản. Nhập tên của học sinh cùng ID Truy Cập, Mật Khẩu Truy Cập và mối quan hệ của quý vị với học sinh. Quý vị có thể tìm thấy ID Truy Cập và Mật Khẩu Truy Cập trong email do Văn Phòng Đăng Ký gửi cho quý vị. Nếu quý vị đang sao chép và dán ID Truy Cập và Mật Khẩu Truy Cập, vui lòng bảo đảm quý vị không sao chép bất kỳ khoảng trắng nào vì như thế sẽ tạo lỗi trong quy trình này. Nếu đăng ký cho nhiều học sinh, quý vị sẽ cần nhập tên, ID Truy Cập, Mật Khẩu Truy Cập và Mối Quan Hệ cho từng trẻ. **\*\*LƯU Ý: Mỗi học sinh có một ID Truy Cập và Mật Khẩu Truy Cập khác nhau.** Tham khảo email do Văn Phòng Đăng Ký gửi cho quý vị để biết Mã Truy Cập và Mật Khẩu Truy Cập chính xác.

**Link Students to Account**

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1


Student Name	Enter the student's first and last name
Access ID	Enter the Access ID that was sent via email
Access Password	Enter the Access Password that was sent via email
Relationship	Choose your relationship to the student

2

Student Name	
Access ID	
Access Password	
Relationship	-- Choose

5. Sau khi quý vị nhập các thông tin trên cho con em mình, hãy nhấp vào nút “**ENTER**” màu xanh dương ở cuối màn hình.

Student Name	
Access ID	
Access Password	
Relationship	-- Choose

 **Enter**

## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

- Thiết lập tài khoản PowerSchool của quý vị hiện đã hoàn tất.
- Để truy cập các biểu mẫu đăng ký, hãy nhấp vào **“FORMS”** (BIỂU MẪU) từ menu phía bên trái.

The screenshot shows the PowerSchool interface for a user named SANDY. The page title is "Grades and Attendance: DOUD, SANDY". The left sidebar has a navigation menu with "Forms" highlighted by a red arrow. The main content area shows attendance data for "DOUD, SANDY".

Exp	Last Week					This Week					Course	M1	M2	
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F				
												Current weighted GPA (M1):		
												Show dropped classes also		
Attendance By Day														
Last Week					This Week									
M	T	W	H	F	M	T	W	H	F	21-22				
										0				
												Attendance Totals		0

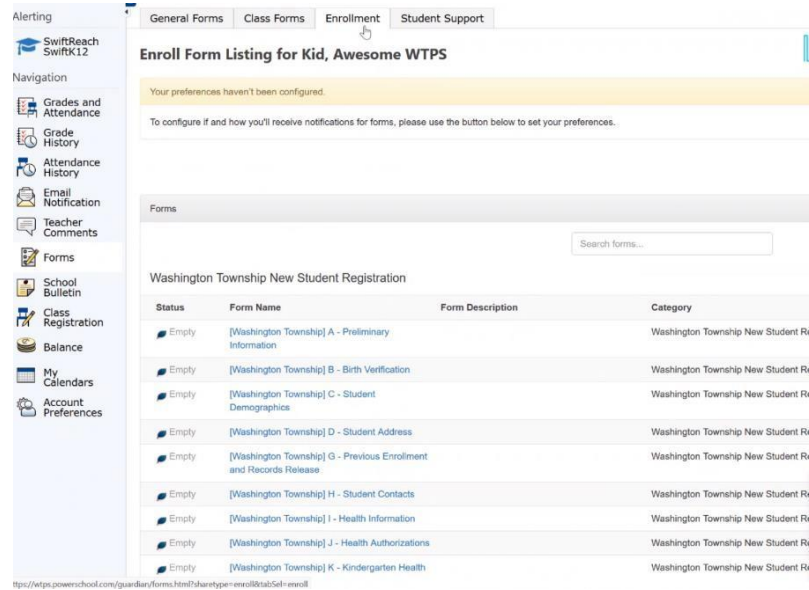
- Nhấp vào **“ENROLLMENT”** (GHI DANH).

The screenshot shows the PowerSchool interface for a user named SANDY. The page title is "Enroll Form Listing for Story, Toy". The left sidebar has a navigation menu with "Enrollment" highlighted. The main content area shows a list of enrollment forms for "Washington Township New Student Registration".

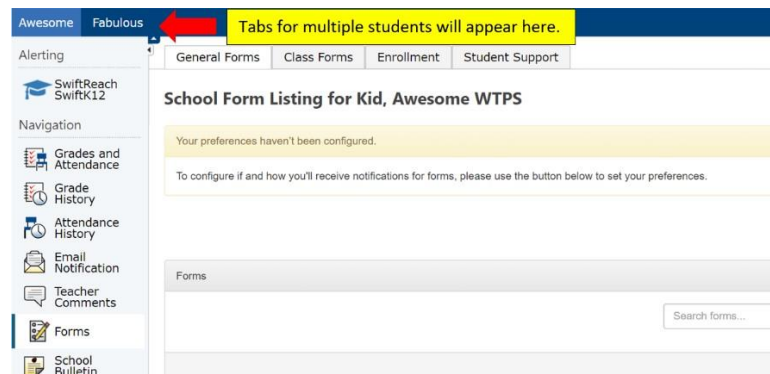
Form Name	Last Entry
[Washington Township] A - Preliminary Information	09/12/2021 11:02:57 AM
[Washington Township] B - Birth Verification & Demographics	07/28/2021 10:31:38 AM
[Washington Township] C - Student Address	10/21/2021 11:22:25 AM
[Washington Township] E - Out of Home Placement	02/16/2021 4:11:39 PM

## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

9. Các biểu mẫu đăng ký của quý vị được hiển thị ở đây. Bây giờ quý vị đã sẵn sàng để đăng ký! Nhấp vào tên biểu mẫu đầu tiên để bắt đầu hoàn thành các biểu mẫu.



10. Nếu quý vị đang đăng ký cho nhiều học sinh, quý vị sẽ thấy mỗi học sinh sẽ có một thẻ riêng. Nhấp vào học sinh đầu tiên và hoàn thành biểu mẫu cho học sinh đó. Sau khi hoàn tất, quý vị sẽ nhấp vào học sinh tiếp theo và hoàn thành các biểu mẫu được cung cấp. *Các biểu mẫu có thể khác nhau đối với mỗi học sinh.*



# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington)

## Đăng Ký Học Sinh Mới

### Thêm Học Sinh vào Tài Khoản PowerSchool Hiện Có

#### Các Gia Đình Hiện Tại tại Thị Trấn Washington

Thêm một học sinh mới vào tài khoản PowerSchool hiện có rất dễ dàng! Sau khi hoàn tất, quý vị có thể đăng nhập vào một tài khoản và xem thông tin của tất cả học sinh con em của mình. Để thêm học sinh mới, hãy làm theo hướng dẫn bên dưới:

1. Sau khi thông tin đăng ký trước của quý vị được xét duyệt, quý vị sẽ nhận được email từ Văn Phòng Đăng Ký của chúng tôi. Văn Phòng Đăng Ký có thể mất đến 5 ngày làm việc để xem xét và gửi email cho quý vị. Email này sẽ chứa hướng dẫn cùng với các đường liên kết và thông tin đăng nhập rất quan trọng mà quý vị sẽ cần để tạo tài khoản PowerSchool của mình.
2. Nhấp vào đường liên kết "<https://wtps.powerschool.com/public>". Nhập thông tin đăng nhập PowerSchool hiện tại của quý vị và nhấp vào "**SIGN IN**" (ĐĂNG NHẬP).

PowerSchool SIS

### Parent Sign In

Sign In Create Account

Username Enter your existing PowerSchool Username  
(This should be your email address)

Password Enter your existing PowerSchool Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

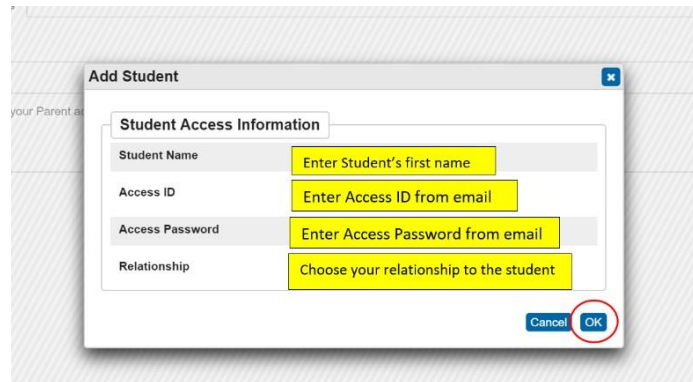
## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

3. Khi quý vị đã đăng nhập vào tài khoản PowerSchool của mình, nhấp vào “**ACCOUNT PREFERENCES**” (TÙY CHỌN TÀI KHOẢN) nằm trên menu ở phía bên trái của màn hình. Sau đó nhấp vào nút “**ADD**” (THÊM) màu xanh dương phía bên phải.

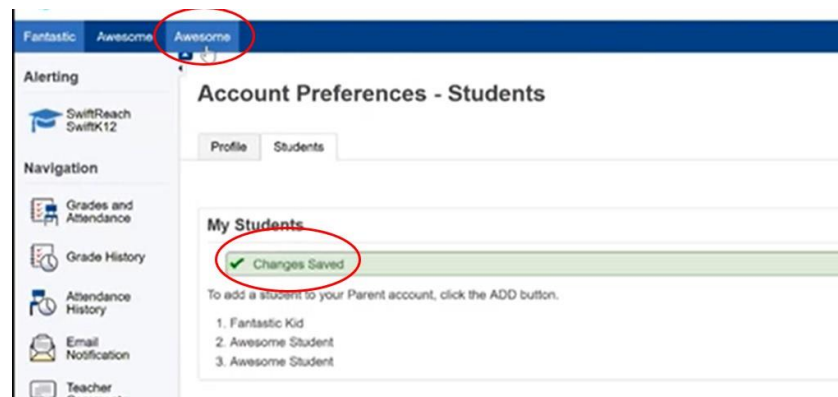
The screenshot shows the PowerSchool SIS interface. The top navigation bar includes the PowerSchool logo, the user name 'Heather Sullivan', and links for 'Help' and 'Sign Out'. The left sidebar contains a navigation menu with items such as 'Alerting', 'SwiftReach', 'Grades and Attendance', 'Grade History', 'Attendance History', 'Email Notification', 'Teacher Comments', 'Forms', 'Student Reports', 'School Bulletin', 'Class Registration', 'Balance', 'My Calendars', 'Easy Bridge Access', and 'Account Preferences' (circled in red). The main content area is titled 'Account Preferences - Students' and has two tabs: 'Profile' and 'Students'. The 'Students' tab is active, showing a section titled 'My Students' with the instruction 'To add a student to your Parent account, click the ADD button.' Below this instruction is a list of two students: '1. SANDY DOUD' and '2. Toy Story'. A red arrow points to the 'Add' button in the top right corner of the 'My Students' section.

## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

- Nhập tên của học sinh cùng với ID Truy Cập và Mật Khẩu Truy Cập đã được cung cấp trong email từ Văn Phòng Đăng Ký. Quý vị cũng sẽ nhập mối quan hệ của mình với học sinh. Nếu quý vị đang sao chép và dán ID Truy Cập và Mật Khẩu Truy Cập, vui lòng bảo đảm quý vị không sao chép bất kỳ khoảng trắng nào vì như thế sẽ tạo lỗi trong quy trình này. Nhấp vào **“OK”**.



- Quý vị sẽ nhận được một thông báo cho biết các thay đổi đã được lưu. Học sinh con em của quý vị hiện đã được thêm vào tài khoản của quý vị. Quý vị sẽ thấy tên của học sinh, cùng với con em khác của mình ở phía trên cùng của màn hình. Nhấp vào tên học sinh con em của quý vị ở đầu trang để truy cập các biểu mẫu đăng ký.



## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

6. Nhấp vào **“FORMS”** (BIỂU MẪU) và sau đó nhấp vào thẻ **“ENROLLMENT”** (GHI DANH). Các biểu mẫu sẽ được liệt kê ở đây. Bây giờ quý vị đã sẵn sàng để đăng ký!

The screenshot shows the 'Enrollment Express' interface. The left sidebar has a 'Forms' menu item highlighted with a red arrow and a yellow box labeled '1'. The top navigation bar has 'Enrollment' selected with a red arrow and a yellow box labeled '2'. The main content area displays a table of forms for 'Washington Township New Student Registration'.

Status	Form Name	Form Description	Category	Last Entry
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student Registration	
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student Registration	

# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington)

## Đăng Ký Học Sinh Mới

### Hoàn Thành Biểu Mẫu Ghi Danh

1. Các biểu mẫu đăng ký của quý vị được hiển thị trong các biểu mẫu trong thẻ Enrollment (Ghi Danh).

The screenshot shows the 'Enroll Form Listing for Kid, Awesome WTPS' page. The page has a navigation menu on the left with options like 'Alerting', 'SwiftReach SwiftK12', 'Navigation', 'Grades and Attendance', 'Grade History', 'Attendance History', 'Email Notification', 'Teacher Comments', 'Forms', 'School Bulletin', 'Class Registration', 'Balance', 'My Calendars', and 'Account Preferences'. The main content area has tabs for 'General Forms', 'Class Forms', 'Enrollment', and 'Student Support'. Below the tabs, there is a message: 'Your preferences haven't been configured. To configure if and how you'll receive notifications for forms, please use the button below to set your preferences.' Below this is a search bar labeled 'Search forms...'. The main content is a table titled 'Washington Township New Student Registration' with columns: Status, Form Name, Form Description, and Category. The table lists 11 forms, all with a status of 'Empty'. The first form, '[Washington Township] A - Preliminary Information', is highlighted with a red arrow.

Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	[Washington Township] A - Preliminary Information		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] B - Birth Verification		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] C - Student Demographics		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] D - Student Address		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] G - Previous Enrollment and Records Release		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] H - Student Contacts		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] I - Health Information		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] J - Health Authorizations		Washington Township New Student R
Empty	[Washington Township] K - Kindergarten Health		Washington Township New Student R

2. Bắt đầu hoàn thành bộ hồ sơ ghi danh của quý vị bằng cách nhấp vào biểu mẫu đầu tiên, **[Washington Township]A-Preliminary Information** (Thông Tin Sơ Bộ).

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Enroll Form Listing for Kid, Awesome WTPS' page. A red arrow points to the first form, '[Washington Township] A - Preliminary Information', indicating it is the starting point for registration.



## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

3. Ở phần cuối biểu mẫu này và một số biểu mẫu khác, quý vị được yêu cầu tải lên tài liệu. Chúng tôi có công cụ cho phép quý vị tải lên tài liệu của mình một cách nhanh chóng và dễ dàng. Hướng dẫn từng bước cụ thể được cung cấp trong phần tiếp theo.
4. Khi quý vị hoàn tất việc tải lên tài liệu của mình, hãy xem lại thông tin trên biểu mẫu. Khi đã xem xét xong thông tin của mình, nhấp vào **“SUBMIT”** (GỬI). Biểu mẫu tiếp theo trong bộ hồ sơ của quý vị sẽ tự động tải.
5. Tiếp tục hoàn thành từng biểu mẫu và nhấp vào **“SUBMIT”** (GỬI) ở cuối mỗi biểu mẫu.
6. Tùy vào đơn đăng ký của quý vị, biểu mẫu cuối cùng trong bộ hồ sơ sẽ là biểu mẫu P-Acknowledgment of Completion (P-Xác Nhận Hoàn Thành) **hoặc** Biểu Mẫu Q-Information, Permissions and Agreements (Q-Thông Tin, Quyền và Thỏa Thuận). Sau khi gửi biểu mẫu này, bộ hồ sơ của quý vị sẽ hoàn tất.
7. Vui lòng lưu ý, một số biểu mẫu có thể xuất hiện do phản hồi của quý vị. Không phải ai cũng sẽ có các biểu mẫu đăng ký giống nhau. Các biểu mẫu được sắp xếp theo chữ cái. Nếu quý vị nhận thấy thiếu một chữ cái, không sao cả. Điều đó chỉ có nghĩa là biểu mẫu đó có thể không áp dụng cho quý vị.

# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington)

## Đăng Ký Học Sinh Mới

### Cách Tải Lên Tài Liệu bằng Công Cụ Đính Kèm Tài Liệu

Các biểu mẫu cụ thể trong bộ hồ sơ đăng ký của quý vị yêu cầu quý vị tải lên tài liệu. Những tài liệu này là yêu cầu bắt buộc để ghi danh học sinh con em quý vị vào trường học. Nếu một biểu mẫu cụ thể yêu cầu quý vị tải lên tài liệu, công cụ đính kèm tài liệu sẽ xuất hiện trên biểu mẫu. Công cụ này rất dễ sử dụng.

*Để giúp quá trình đăng ký hiệu quả hơn, chúng tôi gợi ý quý vị chụp quét các tài liệu cần thiết trước và lưu chúng vào thiết bị của mình. Hãy nhớ nơi lưu chúng để có thể dễ dàng tìm thấy khi cần.*

Dưới đây là danh sách các tài liệu cần thiết để đăng ký:

- Bảng Chứng về Cư Trú
  - Một trong những tài liệu sau: bản sao kê khoản vay thế chấp, hóa đơn thuế, hợp đồng thuê/cho thuê nhà, Bản Tuyên Thệ Về Nơi Cư Trú Được Công Chứng
  - Hai trong số các tài liệu sau: thuế, hóa đơn điện, nước, hóa đơn cáp, hóa đơn gas, các tài liệu khác chứng minh nơi cư trú
- Giấy Tờ Tỳ Thân Có Ảnh của Phụ Huynh/Người Giám Hộ
- Hồ Sơ Chứng Ngừa
- Giấy Khai Sinh Gốc
- Một bức ảnh của con em quý vị
- Giấy tờ khám sức khỏe (hạn trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng ký)
- Giấy khám nha khoa nếu ghi danh cho học sinh mẫu giáo (hạn trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng ký)
- Các giấy tờ về quyền giám hộ (hoặc các lệnh có liên quan khác của tòa), nếu có
- Bản sao IEP/504 hiện tại
- Cấp lớp hiện tại hoặc điểm thi theo chuẩn (nếu chuyển vào học khu)
- Bảng điểm không chính thức (học sinh trung học phổ thông)

Để thêm tài liệu, hãy làm theo hướng dẫn bên dưới:

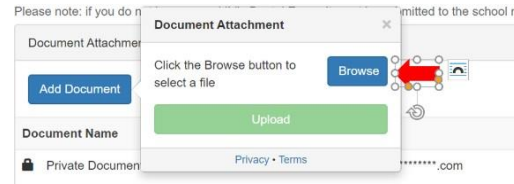
- Để thêm tài liệu, nhấp vào **“ADD DOCUMENT”** (THÊM TÀI LIỆU).



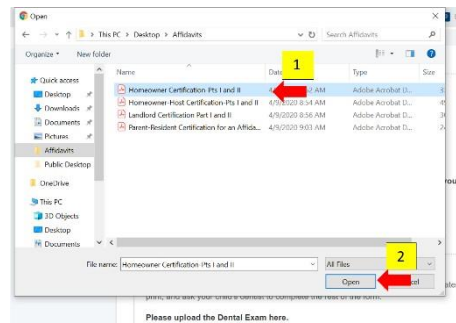
The screenshot shows a web interface for document attachment. At the top, there is a header 'Document Attachment'. Below it, there is a blue button labeled 'Add Document' with a red arrow pointing to it. To the right of the button is a search bar with the placeholder text 'Search documents...'. Below the button and search bar, there is a table with three columns: 'Document Name', 'User', and 'Upload Date'.

# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

- Ô Tài Liệu Đính Kèm sẽ bật lên. Nhấp vào **“BROWSE”** (DUYỆT)



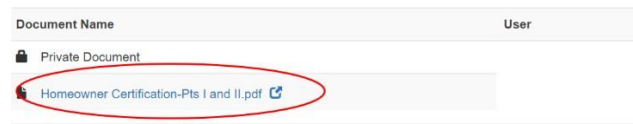
- Tìm tệp quý vị đã lưu trước đó, nhấp vào tệp đó và sau đó nhấp vào **“OPEN”** (MỞ).



- Nhấp vào **“UPLOAD”** (TẢI LÊN).



- Tài liệu của quý vị sẽ xuất hiện dưới Document Name (Tên Tài Liệu).



- Quá trình tải lên đã hoàn tất. Nếu quý vị cần tải lên tài liệu bổ sung, chỉ cần lặp lại các bước trên.

# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington)

## Đăng Ký Học Sinh Mới

### Tổng Quan về Các Biểu Mẫu Ghi Danh

Dưới đây là tổng quan về từng biểu mẫu ghi danh. Lưu ý, quý vị có thể không nhận được tất cả các biểu mẫu này trong bộ hồ sơ của mình. Quý vị sẽ chỉ nhận được các biểu mẫu liên quan đến trường hợp của quý vị.

#### Mẫu A - Thông Tin Sơ Bộ

- Biểu mẫu này cung cấp thông tin theo yêu cầu của Tiểu Bang New Jersey. Sau khi đọc thông tin được cung cấp trên biểu mẫu, hãy trả lời “Yes” (Có) trong phần Acknowledgment (Xác Nhận) và nhập chữ ký của quý vị.
- Sau đó, quý vị sẽ được yêu cầu tải lên ID có ảnh của QUÝ VỊ. Sau khi tải lên ID của quý vị, hãy nhấp vào “**SUBMIT**” (GỬI).

#### Mẫu B - Xác Nhận Khai Sinh & Nhân Khẩu Học

- Quý vị được yêu cầu cung cấp thông tin về nơi sinh của học sinh.
- Biểu mẫu này sẽ thu thập thông tin về học sinh con em quý vị như tên hợp pháp, giới tính và chủng tộc.
- Quý vị cũng sẽ cần tải lên giấy tờ khai sinh (Bản sao công chứng giấy khai sinh, Hồ Sơ Tòa Án, v.v.) cùng ảnh hiện tại của con em mình. Ảnh này sẽ được sử dụng trong Hệ Thống Thông Tin Học Sinh của chúng tôi dành cho các biện pháp an toàn.
- Khi tải lên ảnh của con em quý vị, hãy nhớ tải lên ở vị trí thích hợp. Việc tải lên ảnh trong phần giấy khai sinh sẽ ghi đè lên giấy khai sinh nếu ảnh đã được tải lên.
- Nhấp vào “**SUBMIT**” (GỬI)

#### Mẫu C - Địa Chỉ của Học Sinh

- Trên biểu mẫu này, quý vị sẽ cung cấp địa chỉ và tình trạng cư trú của học sinh.
- Nếu con em quý vị là **học sinh đã có tuyên thệ** (sống cùng một người cư trú trong học khu, không phải là phụ huynh hoặc người giám hộ), Giấy Chứng Nhận của Phụ Huynh/Người Giám Hộ Hợp Pháp cho Học Sinh Có Tuyên Thệ phải được in ra, điền thông tin và công chứng. Quý vị có thể tiếp tục hoàn thành các biểu mẫu đăng ký khác; tuy nhiên, đơn đăng ký của quý vị sẽ KHÔNG được chấp thuận cho đến khi chúng tôi nhận được Bản Tuyên Thệ đã hoàn chỉnh, có chữ ký và được công chứng. Văn Phòng Đăng Ký của chúng tôi sẽ liên hệ với quý vị để sắp xếp thời gian thu biểu mẫu.
- Quý vị phải tải lên bằng chứng về tình trạng cư trú. Các ví dụ về bằng chứng về tình trạng cư trú được chấp nhận được cung cấp trên biểu mẫu. Khi gửi bằng chứng, vui lòng đảm bảo rằng tất cả các hóa đơn/bảng sao kê là của thời gian gần đây.
- Nếu quý vị là lao động nhập cư, quý vị có thể cung cấp thông tin đó tại đây. Nếu quý vị là lao động nhập cư và có Giấy Chứng Nhận Đủ Điều Kiện Di Cư, vui lòng tải lên chứng nhận bằng công cụ đính kèm tài liệu ở cuối trang.
- Nhấp vào “**SUBMIT**” (GỬI).

# Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington)

## Đăng Ký Học Sinh Mới

### Mẫu D - Thông Báo cho Học Sinh McKinney-Vento

(Biểu mẫu này có thể không áp dụng cho tất cả học sinh).

- Biểu mẫu này sẽ thu thập thông tin liên quan đến điều kiện sinh sống hiện tại của quý vị.
- Cuối biểu mẫu yêu cầu phải có hai chữ ký.
- Nhấp vào **"SUBMIT"** (GỬI).

### Mẫu E - Sắp Xếp Sinh Sống Ngoài Gia Đình

(Biểu mẫu này có thể không áp dụng cho tất cả học sinh).

- Biểu mẫu này thu thập thông tin liên quan đến điều kiện sinh sống hiện tại của quý vị.
- Vui lòng đảm bảo quý vị bao gồm thông tin về phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và nhân viên phụ trách trường học.
- Nhấp vào **"SUBMIT"** (GỬI).

### Mẫu F - Ghi Danh Trước và Tiết Lộ Hồ Sơ

- Biểu mẫu này thu thập thông tin về việc ghi danh trước của học sinh.
- Nếu học sinh của quý vị đã từng nhập học lần đầu tại một Trường Học ở Hoa Kỳ **cách đây chưa đủ 3 năm**, quý vị sẽ cần cung cấp ngày đầu tiên học sinh nhập học tại một Trường Học ở Hoa Kỳ.
- Nếu học sinh con em của quý vị chuyển đến học khu của chúng tôi từ một học khu khác, quý vị sẽ cần cung cấp thông tin của học khu đó và ký vào bản Tiết Lộ Hồ Sơ để chúng tôi có thể liên hệ với học khu đó và lấy hồ sơ của học sinh.
- Nếu học sinh của quý vị có IEP hoặc 504, vui lòng tải lên IEP/504 của học sinh bằng công cụ đính kèm tài liệu ở cuối trang.
- Nhấp vào **"SUBMIT"** (GỬI).

### Mẫu G - Thông Tin Liên Hệ của Học Sinh

- Biểu mẫu này rất quan trọng vì sẽ thu thập thông tin mà chúng tôi sử dụng để liên hệ với quý vị trong trường hợp khẩn cấp.
- Biểu mẫu này thu thập thông tin liên hệ của phụ huynh/người giám hộ của học sinh và những người liên hệ lúc khẩn cấp.
- Quý vị sẽ thấy thông tin của quý vị đã được điền một phần. Nhấp vào **biểu tượng bút chì** để thêm và hoàn tất thông tin liên hệ của quý vị.

**Joe Poppins**  
Father (Father)

123 Any Rd Sewell, New Jersey, United States 08080

222-222-2222 (Cell)

joepoppins@gmail.com

✓ Lives with Student  

✓ Custody

✓ School Pickup

✓ Emergency Contact

✗ Data Access



## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

- Quý vị phải chọn **"GUARDIAN"** (NGƯỜI GIÁM HỘ) làm hình thức liên hệ khi nhập thông tin liên hệ của mình, điều này rất quan trọng. Điều này sẽ đảm bảo quý vị nhận được các thông tin cập nhật từ SwiftK12, dịch vụ nhắn tin dành cho phụ huynh của chúng tôi, với các tin nhắn quan trọng trong suốt năm học. Chỉ **MỘT** phụ huynh/người giám hộ có thể là người liên hệ chính. Nhập thông tin bổ sung và nhấp vào **"ADD"** (THÊM).

- Quý vị phải thêm 3 người liên hệ lúc khẩn cấp. Để thêm liên hệ bổ sung, chỉ cần nhấp vào nút **"ADD"** (THÊM) và nhập thông tin liên hệ bổ sung của quý vị. Tại đây quý vị có thể nhập thông tin cho tất cả các phụ huynh/người giám hộ và những người liên hệ khẩn cấp. Nếu quý vị đăng ký nhiều học sinh, quý vị có thể chọn áp dụng những người liên hệ này cho các học sinh khác của mình.

**Guardians and Emergency Contacts \***  
Please indicate by listing below contact information for all parents/legal guardians and at least three (3) emergency contacts in addition to the parents/legal guardians who have permission to be contacted and/or pick up your child from school. Click the blue pencil to edit a contact or click the "ADD" button below to enter a contact.  
*Please be sure to indicate who your child lives with, who can pick up your child, and who is an emergency contact.*

Please note: Under "Contact Type," select the appropriate contact type title for each contact you are entering. Additionally, the District will assume that all parents and Emergency Contacts listed may pick-up your child.

**Add** ←

<p><b>Joe Poppins</b> Father (Father)</p> <p>123 Any Rd Sewell, New Jersey, United States 08080 222-222-2222 (Cell) joepoppins@gmail.com</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lives with Student</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Custody</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> School Pickup</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Emergency Contact</li> <li><input type="checkbox"/> Data Access</li> </ul> <p style="text-align: right;"> </p> <p style="text-align: center;">↑</p>	<p><b>Jess Cowgirl</b> Aunt (Emergency 1)</p> <p>8 Main Street Sewell, New Jersey, United States 08080 215-555-5555 (Home) jessiecowgirl@aol.com</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lives with Student</li> <li><input type="checkbox"/> Custody</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> School Pickup</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Emergency Contact</li> <li><input type="checkbox"/> Data Access</li> </ul> <p style="text-align: right;"> </p>
---	--

## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

- Nhập thông tin liên hệ (xem các phần được đánh dấu bên dưới). Quý vị cũng sẽ cần chỉ định rõ quyền hạn đối với người liên hệ này. Nhấp vào **“ADD”** (THÊM).

- Lặp lại bước trên cho mỗi người liên hệ.
- Trên biểu mẫu này, quý vị cũng sẽ Cho biết học sinh có người giám hộ trong quân đội hay không bằng cách nhấp vào YES (CÓ) hoặc NO (KHÔNG).
- Nhấp vào **“SUBMIT”** (GỬI).

### Mẫu H - Thông Tin Y Tế

- Tại đây quý vị sẽ nhập thông tin y tế như thông tin liên hệ của bác sĩ, nhà cung cấp bảo hiểm y tế, thuốc và tiền sử y tế.
- Nếu có thể, quý vị có thể nhập thông tin về anh chị em ruột trên trang này.
- Biểu mẫu này cũng bao gồm thông tin chấp thuận điều trị cấp cứu. Nếu không đồng ý với chính sách này, quý vị sẽ được yêu cầu cung cấp cho học khu kế hoạch hành động cho học sinh của quý vị trong trường hợp cấp cứu.
- Thông tin sức khỏe của học sinh cũng được cung cấp trong biểu mẫu này. Học sinh phải thực hiện kiểm tra sức khỏe và quý vị sẽ phải nộp tài liệu thích hợp trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày học đầu tiên của học sinh. Quý vị có thể in biểu mẫu Universal Health Care (Chăm Sóc Sức Khỏe Phổ Cập)

## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

(đường liên kết được cung cấp trên biểu mẫu) hoặc sử dụng biểu mẫu kiểm tra sức khỏe của chính bác sĩ của quý vị. Nếu quý vị có thông tin này, có thể tải lên bằng công cụ đính kèm tài liệu ở cuối trang.

- Quý vị phải nộp hồ sơ chủng ngừa của học sinh. Vui lòng tải lên hồ sơ tiêm chủng bằng công cụ đính kèm tài liệu ở cuối trang.
- Nhấp vào “**SUBMIT**” (GỬI).

### Mẫu I - Khảo Sát Ngôn Ngữ Sử Dụng Ở Nhà

- Biểu mẫu này sẽ đưa ra các câu hỏi để xác định xem học sinh của quý vị có hội đủ điều kiện là Người Học Anh Ngữ (ELL) hay không.
- Các câu hỏi có thể không theo số thứ tự. Đây là điều bình thường. Các câu hỏi sẽ xuất hiện dựa trên câu trả lời của quý vị cho câu hỏi trước đó.
- Nhấp vào “**SUBMIT**” (GỬI).

### Mẫu J - Đưa Đón

- Biểu mẫu này giải thích Chính Sách Đưa Đón của Hội Đồng Giáo Dục Washington Township. Nếu học sinh của quý vị hội đủ điều kiện, quý vị có quyền chọn từ bỏ quyền đưa đón trong năm học.
- Thông tin liên quan đến Dịch Vụ Đưa Đón Chăm Sóc Ban Ngày Lớp Mẫu Giáo và Tiểu Học được cung cấp trên biểu mẫu này. Nếu quý vị đã sắp xếp chăm sóc ban ngày, quý vị có thể cho biết lựa chọn của quý vị trên biểu mẫu này. Nếu quý vị không chắc chắn về nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc ban ngày của mình, hãy chọn tùy chọn “My child needs transportation to my home address” (Con tôi cần đưa đón đến địa chỉ nhà của tôi). Quý vị có thể liên hệ với Phòng Đưa Đón khi chọn nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc ban ngày trước/sau giờ học.
- Nhấp vào “**SUBMIT**” (GỬI).

### Mẫu K - Công Nghệ

- Biểu mẫu này xem xét chính sách Công Nghệ của học khu.
- Đối với học sinh từ lớp 6-12, quý vị có thể lựa chọn mua Gói Chăm Sóc Công Nghệ tùy chọn. Quý vị có thể mua gói này vào đầu năm học. Biểu mẫu có ghi một đường liên kết đến PaySchools Central, trang web được sử dụng để thanh toán cho chương trình chăm sóc. Quý vị sẽ cần lập một tài khoản riêng với PaySchools Central để hoàn tất giao dịch này. Quý vị có thể thực hiện bước này sau.
- Nhấp vào “**SUBMIT**” (GỬI).

### Mẫu L - Biểu Mẫu Chấp Thuận Tư Vấn Trường Học

- Trên biểu mẫu này, quý vị sẽ cho biết các lựa chọn của mình về Dịch Vụ Tư Vấn Trường Học.

### Mẫu M - Xác Nhận Hoàn Thành

(Biểu mẫu này có thể không áp dụng cho tất cả học sinh).



## Washington Township Public Schools (Học Khu Thị Trấn Washington) Đăng Ký Học Sinh Mới

- Nhấp vào các ô tương ứng biểu thị việc quý vị xác nhận và chấp thuận, rồi nhập chữ ký của quý vị.
- Nhấp vào **"SUBMIT"** (GỬI).

### Mẫu Q - Thông Tin, Quyền và Thỏa Thuận

(Biểu mẫu này có thể không áp dụng cho tất cả học sinh)

- Biểu mẫu này cung cấp các đường liên kết đến thông tin quan trọng, phụ huynh và các chính sách của học khu. Thông tin này cũng được đăng trên trang web của chúng tôi và quý vị có thể truy cập trong suốt cả năm.
- Sau khi đọc thông tin được cung cấp trong biểu mẫu, hãy nhấp vào các ô biểu thị quý vị xác nhận và chấp thuận. Quý vị cũng phải nhập chữ ký của mình ở cuối trang.
- Nhấp vào **"SUBMIT"** (GỬI).